

Český minigolfový svaz, z.s.
Zátopkova 100/2
Praha 6 – Břevnov
169 00

Záznamy o činnosti zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) Správce: Český minigolfový svaz, z.s.	
I. Účely zpracování	
Účetní a mzdová agenda	
Čl. 6 odst. 1 písm. c) - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce - zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění - zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
II. Kategorie subjektů údajů	
Zaměstnanci, rodinní příslušníci (přidružených) evidovaných členů, členové výkonných orgánů.	
III. Kategorie osobních údajů	
Zaměstnanci: údaje obsažené v pracovních smlouvách nebo v DPČ/DPP, adresní a identifikační údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, titul, adresa místa trvalého pobytu, druh trenérské třídy a doba její platnosti, číslo bankovního účtu Rodinní příslušníci: základní identifikační údaje nutné pro uplatnění slevy na dani – jméno, příjmení, titul, rodné číslo, adresa trvalého pobytu Členové výkonných orgánů: údaje obsažené ve Smlouvách o výkonu funkce, adresní a identifikační údaje členů výkonných orgánů: jméno, příjmení, titul, adresa místa trvalého pobytu, číslo bankovního účtu	
IV. Kategorie příjemců	
• Dochází k předání osobních údajů zaměstnanců, rodinných příslušníků evidovaných členů a členů výkonných orgánů externímu zpracovateli na základě smlouvy o zpracování účetní a mzdové agendy a smlouvy o zpracování osobních údajů. • FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy	
V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	
mzdové listy – 30 let, životopisy uchazečů – k výmazu dochází ihned po skončení výběrového řízení, v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů - př. účetní doklady dle § 31 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví po dobu 5 let.	
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	
Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít	

přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec a člen výkonného orgánu má svoje unikátní přihlašovací údaje. (Uvedené platí jak pro Český minigolfový svaz, tak pro externího zpracovatele (ČUS) na základě smlouvy o zpracování účetní a mzdové agendy a smlouvy o zpracování osobních údajů.)

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) Správce: Český minigolfový svaz, z.s.
I. Účely zpracování
Registrace členů a další spolková činnost (pojišťování, organizace soutěží, činnost spojená s žádostmi o dotacemi)
Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. • Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví • Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě Čl. 6 odst. 1 písm. a) - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů
II. Kategorie subjektů údajů
<i>Evidování členové svazu, přidružení členové svazu</i>
III. Kategorie osobních údajů
Evidování a přidružení členové svazu: a) <i>jméno,</i> b) <i>příjmení,</i> c) <i>titul,</i> d) <i>pohlaví,</i> e) <i>datum narození</i> f) <i>rodné číslo</i> g) <i>občan ČR/cizinec; u cizince státní občanství,</i>

h) <i>adresa místa pobytu,</i> i) <i>role člena (Aktivní sportovec, technický a organizační pracovník, funkcionář),</i> j) <i>trenér s platnou třídou (Ano/Ne) a druh dosažené třídy,</i> k) <i>rozhodčí s platnou třídou (Ano/Ne) a druh dosažené třídy,</i> l) <i>registrační číslo evidovaného člena v ČMGS,</i> m) <i>příslušnost k sdruženému subjektu (SK/TJ)</i> n) <i>rok vzniku členství v ČMGS a ve sdruženém subjektu</i>
IV. Kategorie příjemců
<i>Česká unie sportu, mezinárodní federace/asociace (World Minigolf Sport Federation, European Minigolf Federation), Český olympijský výbor, organizátoři soutěží, pojišťovny, orgány státní správy a samosprávy/poskytovatelé dotací</i>
V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů
Osobní údaje jsou evidovány po celou dobu členství fyzické osoby v ČMGS nebo sdruženém subjektu a dále po dobu 10 let ode dne, kdy je ukončeno členství fyzické osoby ve sdruženém subjektu a tím v ČMGS nebo od dne, kdy je ukončeno členství sdruženého subjektu v ČMGS. Tato doba je stanovena zejména s ohledem na lhůty, ve kterých je možné provádět kontroly poskytnutých dotací, grantů apod. z veřejných rozpočtů.
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
<i>Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec a člen výkonného orgánu má svoje unikátní přihlašovací údaje.</i>

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) Správce: Český minigolfový svaz, z.s.
I. Účely zpracování
Svazový web a sociální sítě - informování o činnosti svazu
Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě. Čl. 6 odst. 1 písm. a) - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů
II. Kategorie subjektů údajů
<i>Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností</i> <i>Členové svazu</i>

• <i>Sportovci bez členství ve svazu (zejména zahraniční sportovci, případně nečlenové, kterým byla umožněna účast na soutěži)</i> • <i>Diváci/veřejnost účastnící se akcí svazu</i>
III. Kategorie osobních údajů
Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: jméno, příjmení, titul, tel.číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam Členové svazu a sportovci bez členství ve svazu: jméno, příjmení, sportovní statistiky a výsledky, fotografie/videozáznam Diváci/veřejnost: fotografie/videozáznam
IV. Kategorie příjemců
<i>návštěvníci svazových webových stránek a účtů na sociálních sítích</i>
V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů
<i>Bez lhůty</i>
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
<i>Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec a člen výkonného výboru má svoje unikátní přihlašovací údaje.</i>

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) Správce: Český minigolfový svaz, z.s.
I. Účely zpracování
Svazový web a sociální síť - propagace svazu
Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.
II. Kategorie subjektů údajů

- Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností
- Členové svazu
- Sportovci bez členství ve svazu (zejména zahraniční sportovci, případně nečlenové, kterým byla umožněna účast na soutěži)
- Diváci/veřejnost účastnící se akcí svazu

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: jméno, příjmení, titul, tel. číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové svazu a sportovci bez členství ve svazu: jméno, příjmení, sportovní statistiky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost: fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

návštěvníci svazových webových stránek a účtů na sociálních sítích

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

S ohledem na organizační a technické možnosti svazu se stanovuje lhůta na 10 let. Po stanovené lhůtě budou web a sociální sítě zkontrolovány a starší záznamy budou vymazány

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou bezpečně uloženy v uzamykatelné místnosti/archivu v uzamykatelných skříních. Klíči k archivu disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec a člen výkonného orgánu má svoje unikátní přihlašovací údaje.